



ARNAS G. Brotzu

Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

**SERVIZIO SANITARIO DELLA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 969 DEL 16 / 07 / 2026

Proposta n. 1002 del 15.07.2026

STRUTTURA PROPONENTE: S.S.D. Formazione

Oggetto: Autorizzazione corso di formazione: "Corso Google Workspace - 2026". Spesa complessiva € 929,52.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Anita Mulas	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Francesca Santagata	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda
SI ☒ NO ☐ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐ NO ☒

Il Responsabile f.f. della SSD Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 “Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii”;

Atteso che il CCNL vigente predetermina la formazione continua del personale;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11.09.2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 8/2025 “Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”;

Visto l’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023;

Vista la Deliberazione n. 72 del 20.01.2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell’ARNAS G. Brotzu;

Vista la Deliberazione n. 846 del 18.06.2024, con la quale il Direttore Generale ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione all’adozione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n° 439 del 26.03.2025 con la quale è stato conferito, in via provvisoria, l’incarico di sostituto Responsabile della S.S.D. Formazione alla Dott.ssa Francesca Santagata, al fine di garantire il funzionamento della struttura aziendale;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n° 830 del 03.07.2026, con la quale è stato prorogato l’incarico di Responsabile sostituto della S.S.D. Formazione alla Dott.ssa Francesca Santagata;

Dato Atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Visti il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; il Regolamento UE 679/2016-GDPR (General Data Protection Regulation), il D.Lgs n.101/2018, il D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione e circolazione dei dati personali;

Acquisita la Deliberazione n° 152 del 17.06.2025 avente ad oggetto: “Individuazione quote per l’aggiornamento e la formazione professionale per l’anno 2025”;

Considerato che il Direttore Generale ha autorizzato l’attuazione del suddetto corso di formazione fuori dal Piano Annuale della Formazione come da nota Prot. PG/2026/15962 del 07.07.2026 agli atti della SSD Formazione;

Considerato altresì che l’Azienda nello specifico la SC Direzione Medica Unica di Presidio vuole attivare il suddetto corso al fine di far acquisire ai partecipanti competenze informatiche nell’utilizzo delle principali funzioni avanzate di Google Workspace;

Dato Atto che l’attività formativa rivolta al personale dell’Azienda, per un totale di 40 partecipanti suddivisi in 4 edizioni sarà svolta da docenti interni fuori orario di servizio, come da elenco autorizzato nel progetto;

Recepito altresì che l'attività di tutoraggio sarà svolta da tutor d'aula interni, fuori orario di servizio, come da elenco autorizzato nel progetto;

Valutato il Progetto Formativo: "Corso Google Workspace - 2026" che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di autorizzare il Progetto Formativo: "Corso Google Workspace - 2026", rivolto al personale dell'Azienda, per un totale di 40 partecipanti suddivisi in 4 edizioni, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

2. Di confermare che l'attività formativa sarà svolta da docenti interni fuori orario di servizio, come da elenco autorizzato nel progetto.

3. Di approvare che l'attività formativa si terrà con la partecipazione dei docenti interni indicati nel progetto, per i quali il presente atto costituisce formale incarico.

4. Di confermare altresì che l'attività di tutoraggio sarà svolta da tutor d'aula interni, fuori orario di servizio, come da elenco autorizzato nel progetto.

5. Di approvare che l'attività di tutoraggio si terrà con la partecipazione dei tutor d'aula indicati nel progetto, per i quali il presente atto costituisce formale incarico.

6. Di determinare che la spesa complessiva di 929,52 (novecentoventinove euro 52 centesimi) onnicomprensiva, graverà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento professionale anno 2026.

7. Di autorizzare la S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali al pagamento dei docenti e dei tutor d'aula interni.

8. Di imputare sul conto aziendale n. A506030204 - Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale - la spesa complessiva di € 929,52.

Il Responsabile f.f. della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Francesca Santagata

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato n° 1: Progetto formativo e programma.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line
..... dal 16 / 07 / 2026 al 31 / 07 / 2026

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato
