



**ARNAS G. Brotzu**

Azienda di Rilievo Nazionale  
ed Alta Specializzazione

**SERVIZIO SANITARIO DELLA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1031 DEL 31 / 07 / 2026**

Proposta n. 1052 del 24/07/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni per collocamento a riposo con pensione di anzianità/anticipata in cumulo ex L. 232/2016 del dipendente matricola n. XXX080, dal 01.10.2026.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

| <b>Ruolo</b>                     | <b>Soggetto</b>          | <b>Firma Digitale</b> |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| L'istruttore                     | Sig.ra Valentina Pireddu |                       |
| Il Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Valeria Manca   |                       |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda  
SI [ ] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ] NO [X]

## **IL DIRETTORE DELLA S.C. RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**

**VISTO** il D. L.gs. N.502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii”;

**VISTA** la Legge Regionale n.24/20 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. 10 del 2006, della L.R. n.23 del 2014 e della L.R. n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii”;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.131 del 03.02.2023 con la quale è stato reso esecutivo il nuovo Atto Aziendale e le successive modifiche - conformi ai sensi dell’Art.17 comma 3 LR 11.09.2020 n.24 - con le quali sono state conferite in via provvisoria le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell’entrata in vigore dell’atto aziendale;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni n.419 del 10.03.2016 e n.77 del 20.01.2020 con le quali sono stati individuati gli ambiti di adozione delle determinazioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTI** l’art.24 comma 10 del DL n.201 del 6 Dicembre 2011 convertito con le modificazioni nella Legge n.214 del 22 Dicembre 2011, nonché il DL n.4 del 28 Gennaio 2019, convertito in Legge n.26 del 28 Marzo 2019 afferenti alle disposizioni legislative in materia previdenziale;

**VISTA** la possibilità di accedere al cumulo dei periodi assicurativi di cui all’art.1 comma 239 della legge 24 Dicembre 2012 n. 228, come modificato dalla legge 11 dicembre 2016 n.232;

**PREMESSO** che con istanza **prot. n. PG/2026/17416 del 24.07.2026** il dipendente **matricola n. XXX080** ha formalmente comunicato le dimissioni dal lavoro con contestuale collocamento a riposo per pensione di anzianità/anticipata in cumulo ex L. 232/2016 con decorrenza dal **01.10.2026** (ultimo giorno lavorativo 30.09.2026)

**VISTI** gli atti di ufficio dai quali risulta che il dipendente **matricola n. XXX080** alla data del 30.09.2026 avrà maturato i requisiti contributivi previsti dalla normativa per il conseguimento del trattamento pensionistico;

**RITENUTO** di prendere atto delle dimissioni del dipendente **matricola n. XXX080** e di procedere al suo collocamento a riposo a decorrere dal **01.10.2026**;

**VISTI** i vigenti CCNL Area Comparto SSN – triennio 2022 – 2024 del 27.10.2025;

Per i motivi esposti in premessa

## DETERMINA

**DI ACCETTARE** le dimissioni dal servizio del dipendente **matricola n. XXX080** e di procedere al suo collocamento a riposo per pensione di anzianità/anticipata in cumulo ex L. 232/2016 con decorrenza dal **01.10.2026** (ultimo giorno lavorativo 30.09.2026);

**DI DISPORRE** che il dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie residue maturate e non godute;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ARNAS G.Brotzu.

## IL DIRETTORE

### SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Dott.ssa Maria Teresa Garau

#### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato soggetto a pubblicazione

#### ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato soggetto a pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line ..... dal 31/07/2026 al 15/08/2026

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato

\_\_\_\_\_