

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[MANCA, PAOLO]**

Indirizzo **[]**

Telefono

E-mail **paolo.manca1@aob.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita **[]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 23/04/2025 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.R.N.A.S. “G. BROTZU” - AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE ED ALTA SPECIALIZZAZIONE - PIAZZALE A. RICCHI N.1 CAGLIARI**
- Tipo di azienda o settore **SANITARIA**
- Tipo di impiego **RPCT, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza**
- Principali mansioni e responsabilità **Delibera n 564 del 23.04.2025**
Attuare e monitorare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT/PIAO), garantendo il rispetto delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza. Vigilare sull’attuazione delle misure, segnalare criticità e promuovere la cultura della legalità e dell’integrità dell’amministrazione.
- Date (da – a) **DAL 01/09/2022 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.R.N.A.S. “G. BROTZU” - AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE ED ALTA SPECIALIZZAZIONE - PIAZZALE A. RICCHI N.1 CAGLIARI**
- Tipo di azienda o settore **SANITARIA**
- Tipo di impiego **DIGIGENTE MEDICO, SPECIALISTA IN PATOLOGIA CLINICA E MEDICINA DI LABORATORIO – RSPONSABILE CENTRO TERAPIE ANTICOAGULANTI ORALI**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della supervisione tecnico-scientifica e clinica delle attività diagnostiche di laboratorio, garantendo qualità, appropriatezza e tempestività degli esami. Collabora con i clinici nell’interpretazione dei risultati, nella definizione dei percorsi diagnostico-terapeutici e nell’implementazione di protocolli e procedure di sicurezza e qualità.**
- Date (da – a) **DAL 12/2017 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LAVOS – LIBERA ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEL SOCCORSO - ORISTANO**
- Tipo di azienda o settore **Libera Associazione del Soccorso, Assistenza eventi pubblici e privati. Servizio 118**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE SANITARIO**
- Principali mansioni e responsabilità **Programmazione, Sviluppo e Coordinamento dell’Assistenza Medica ad Eventi Socio-Culturali Pubblici e Privati. Responsabile gestione emergenze**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 04/2016 A 12/2016

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI – MONSERRATO (CA)

UNIVERSITARIA E DI RICERCA – MEDICINA E CHIRURGIA

ASSISTENTE PROFESSORE ANATOMIA UMANA - TUTOR

Supporto didattico agli studenti di Medicina e Chirurgia, guidandoli nello studio teorico e pratico dell'anatomia. Collabora con i docenti titolari nelle esercitazioni, nelle attività di tutoraggio e nell'approfondimento delle conoscenze morfo-funzionali. Focus in apparato locomotore e microscopia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 11/2018 A OGGI

THE SENSE OF ART – Arte e Solidarietà – MILANO

Associazione senza fini di lucro

RESPONSABILE SANITARIO

Programmazione, Sviluppo e Coordinamento dell'Assistenza Medica in missioni umanitarie in paesi emergenti e in stato di necessità. Assistenza medico sanitaria delle popolazioni locali. Marocco, Tunisia, Ucraina, Turchia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 08/2015 A 08/2022

Azienda Sanitaria Locale n.5 - ORISTANO

SANITARIA LOCALE TERRITORIALE

MEDICO DI ASSISTENZA PRIMARIA

GUARDIA MEDICA e MEDICINA GENERALE – 4000 ore

Assicurare la continuità assistenziale territoriale, gestendo prevenzione, diagnosi e terapia delle patologie acute e croniche, prescrivendo trattamenti e indirizzando ai servizi specialistici o ospedalieri quando necessario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

05/2023

SDA BOCCONI - UNIVERSITÀ BOCCONI – MILANO

economia e management delle aziende sanitarie, organizzazione e governance dei sistemi sanitari, pianificazione strategica e controllo di gestione, leadership e gestione delle risorse umane, politiche sanitarie e strumenti per migliorare qualità, sostenibilità ed efficienza dei servizi.

MASTER DI II LIVELLO - EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE E SOCIO-ASSISTENZIALI - EMMAS

5A

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

03/2024

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI – FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA - MONSERRATO (CA)

conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo della patologia diagnostico-clinica e della metodologia di laboratorio in citologia, citopatologia, immunoematologia e patologia genetica e nell'applicazione diagnostica delle metodologie cellulari e molecolari in patologia umana

SPECIALISTA IN PATOLOGIA CLINICA, BIOCHIMICA CLINICA E MEDICINA DI LABORATORIO. Tesi: "Appropriatezza prescrittiva in medicina di laboratorio"

- Livello nella classificazione nazionale **5A**
- Date (da – a) **03/2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI – FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA - MONSERRATO (CA)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **discipline di base biomediche e cliniche, prevenzione e cura delle malattie, semeiotica, diagnostica e terapia, competenze chirurgiche e mediche, gestione del paziente, deontologia, comunicazione medico-paziente e principi di sanità pubblica.**
- Qualifica conseguita **LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA**
- Livello nella classificazione nazionale **7A**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **[ITALIANO]**

ALTRE LINGUE **[INGLESE]**

- Capacità di lettura [Indicare il livello: Buono]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: Buono]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE **COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ E GRUPPI DI LAVORO, PIANIFICAZIONE DI PROGETTI E PROCESSI SANITARI CON SPECIFICA ATTENZIONE RIVOLTA SU QUALITÀ ED EFFICIENZA.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI E SISTEMI INFORMATIVI SANITARI (CARTELLA CLINICA ELETTRONICA, LIS, CUP), FAMILIARITÀ CON BANCHE DATI SCIENTIFICHE E STRUMENTI ONLINE PER LA RICERCA E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.**

PATENTE O PATENTI **A - B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 10/10/2025

Firma _____