

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

La sottoscritta Maria Fanni Pittau, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Nome PITTAU Maria Fanni

Nazionalità

Luogo e data di nascita

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in giurisprudenza

Altri titoli di studio e professionali

Diploma di specializzazione biennale in professioni legali

Corso formativo manageriale RAS "Alessandro Fleming" (anno 2014/2015) – da acquisire attestato -

Attestato frequenza corso Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione "La riforma della P.A. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse" della durata di 120 ore e superamento della verifica finale con valutazione di ottimo. (anno 2011)

Attestato di formazione manageriale RAS – Assessorato dell'Igiene e Sanità, Sanità e Assistenza Sociale - Corso rivolto ai Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi delle Asl della durata di 120 ore di aula svolte in sei mesi e 40 ore di projet work (anno 2008)

Attestato della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Cagliari relativo a percorso formativo promosso dal Ministero per le Pari Opportunità e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della durata di 90 ore (*Donne, politica e Istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica*).

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

Date (dal 01/02/2023 a tutt'oggi)

- ARES Sardegna – Azienda Regionale Salute
Dirigente Amministrativo
Direttore struttura complessa Sviluppo delle Risorse Umane

- Date (dal 01/01/2022 al 31/01/2023) > ARES Sardegna – Azienda Regionale Salute
Dirigente Amministrativo
Direttore struttura complessa Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
- Date (dal 16/03/2018 al 31/12/2021) > ATS Sardegna
Dirigente Amministrativo
Direttore struttura complessa Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
- Date (dal 22/02/2017 al 15/03 2018) > ATS Sardegna
Coordinatore Area Tematica Sviluppo Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Formazione
- Date (dal 01/01/2017 al 15/03/2018) > ASL n.6 di Sanluri
Dirigente amministrativo
Responsabile SC Servizio Risorse Umane; Direttore del Dipartimento delle Attività Amministrative e di Supporto
- Date (dal 03/02/2015 al 31/12/2016) > ASL n. 7 Carbonia
Direttore Amministrativo
- Date (dal 01/09/2008– al 02/02/2015) > ASL n.6 di Sanluri
Dirigente amministrativo
Responsabile SC Servizio Affari Generali e Legali (dal 01/09/2008 al 30/09/2008); Responsabile SC Servizio Risorse Umane (dal 01/10/2008 al 02/02/2015); Responsabile temporaneo del Dipartimento delle Attività Amministrative e di Supporto (dal 02/10/2008 al 30/10/2014); Direttore del Dipartimento delle Attività Amministrative e di Supporto (dal 31/10/2014 al 02/02/2015); Sostituto del Direttore Amministrativo (dal 05/09/2008 al 26/04/2010 – dal 03/04/2013 al 02/02/2015); Responsabile SC Servizio Affari Generali e Legali *ad interim* (dal 1° agosto 2014 al 02/02/2015).
- Date (dal 20/05/06– al 31/08/08) > ASL n.5 di Oristano
Dirigente amministrativo
Date (da 22/12/05– a 19/05/06) Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale
- Date (dal Luglio 2005-al 19/05/06) > ASL n. 6 Sanluri - Assessorato dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale
Collaboratore dell' Assessorato dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale nel Progetto "Istituzione del Sistema per l'Educazione Continua in Medicina nella Regione Sardegna"
- Date (dal 01/01/01- al 19/05/06) > ASL n.6 Sanluri
Dirigente amministrativo
Responsabile SC Servizio Affari Generali e Legali (dal 01/01/01 al 19/05/06); Ufficiale Rogante; Responsabile dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari; Responsabile aziendale per la formazione (prov. del 28.04.2006); Rappresentante Asl in seno a diversi Collegi di conciliazione inerenti controversie pendenti nati l'ufficio di Conciliazione; componente di designazione aziendale in seno alla delegazione trattante CCNL comparto ed aree dirigenziali; componente di designazione aziendale in seno al Comitato Tecnico Scientifico per l'aggiornamento professionale.
- Date (dal 01/11/98- al 31/12/00) > Azienda Asl n.7 di Carbonia
Dirigente amministrativo
Responsabile del Servizio Personale (dal 01/11/98 al 30/10/2000); componente di designazione aziendale in seno alla delegazione trattante CCNL comparto ed aree dirigenziali; Rappresentante Asl in seno a diversi Collegi di Conciliazione inerenti controversie pendenti nati il Pretore del Lavoro e l'Ufficio di Conciliazione; Direttore Amministrativo f.f. per periodi limitati all'assenza del sostituto.

- Azienda Asl n.7 di Carbonia
 Date (dal 02/03/98- al 31/10/98) Collaboratore Amministrativo Coordinatore VIII^a q.f.
 Mansioni Superiori di Dirigente Amministrativo e Responsabile del Servizio Personale (dal 20/03/98 al 19.06.98); Responsabile del Servizio Personale (dal 20/06/98 al 31/10/98).
- USL 15 Guspini - Azienda USL 6 Sanluri
 Date (dal 02/11/90- al 01/03/98) Collaboratore Amministrativo VII^a q.f. - Servizio Personale – Gestione Giuridica
- Comune di Pabillonis
 Date (dal 01/03/94- al 28/02/95) Attività di consulenza amministrativa presso il Comune di Pabillonis in esecuzione di apposito rapporto convenzionale stipulato tra il Comune medesimo e l'Ente di appartenenza
- Comune di Villacidro
 Date (dal 16/04/90- al 01/11/90) Coordinatore dei Servizi Demografici
- Comune di San Gavino Monreale
 Date (dal 10/04/89- al 15/04/90) Istruttore Amministrativo
 Attività lavorativa presso l'Ufficio Segreteria.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese
 Inglese scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Uso dei più comuni programmi informatici

ALTRO

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

Corsi aggiornamento - seminari – convegni – giornate studio

- *Seminari su Tecniche Gestionali F.E.P.A promossi dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica*
- *La privatizzazione del pubblico impiego*
- *Introduzione alle Applicazioni Informatiche*
- *Il nuovo regime del personale: i contenuti definitivi dei DD.LL.GG 502 e 29 della legge finanziaria 1994*
- *La rilevazione dei carichi funzionali di lavoro*
- *La nuova disciplina del personale della Sanità ed il contratto collettivo di lavoro*
- *Le relazioni sindacali e contrattazione decentrata*
- *La strategia della qualità nelle Aziende Sanitarie e la pianificazione strategica globale*
- *L'organizzazione aziendale, la riprogettazione dei processi e la gestione per processi*
- *La gestione efficace di una unità operativa*
- *La valutazione dei risultati ed il sistema premiante*
- *La Riorganizzazione delle aziende sanitarie*
- *Il nuovo ordinamento professionale e contratto di lavoro nelle aziende sanitarie*
- *Il nuovo CCNL 1998/2001 del personale SSN e nuovo ordinamento professionale, tecniche e procedure di attuazione*
- *Retribuzione accessoria e nuovi percorsi di carriera nelle Aziende Sanitarie*
- *Il controllo di gestione e controllo budgetario in Sanità: il DRG come strumento di gestione ospedaliera (RAS)*
- *Intramoenia ed area a pagamento. La soluzione globale per le Aziende Sanitarie*

- Scelte strategiche nelle Aziende Sanitarie
- Approvvigionamenti in sanità
- Gestione dei procedimenti ed informazione nei rapporti tra cittadino e amministrazione pubblica
- D.Lgs n.196/2003. Privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni delle pubbliche amministrazioni
- La protezione dei dati personali nella pubblica amministrazione
- I piani triennali di azioni positive nella pubblica amministrazione
- La stipula dei contratti nella pubblica amministrazione: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti e per l'ufficiale rogante
- La gestione del procedimento disciplinare nelle pubbliche amministrazioni dopo il T.U. 30 marzo 2001 n.165, i contratti collettivi, l'accordo quadro su conciliazione e arbitrato 23 gennaio 2001 e il nuovo CCNL 2002/2005
- Formazione e sviluppo organizzativo per le politiche sociali e sanitarie (RAS)
- Privacy D.lgs.196/2003. I regolamenti sui dati sensibili delle pubbliche amministrazioni
- Seminario della Comunità Professionale dei Responsabili della Formazione nelle Aziende Sanitarie
- Corso di formazione e accompagnamento sulla redazione dei Piani Annuali e Triennali di Azioni Positive ex art.7 D.lgs 196/2000 (2gg)
- Corso di formazione e accompagnamento sulla redazione dei Piani Annuali e Triennali di Azioni Positive ex art.7 D.lgs 196/2000 (1gg)
- Convegno AIF Sanità "Formazione e cambiamento in sanità"
- Organizzazione dei dipartimenti "Graduazione ed indennità nei nuovi contratti della dirigenza"
- I nuovi contratti nazionali della sanità - L'autonomia aziendale ed il ruolo delle regioni nella scelta degli strumenti di governo delle risorse umane
- Le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale nelle aziende sanitarie (La manovra finanziaria per il 2009 e i recenti CCNL della dirigenza)
- Analisi di coerenza degli strumenti manageriali con le finalità della legge delega 15/2009 e dello schema di decreto attuativo approvato dal Consiglio dei Ministri il 15 maggio 2009 (Facoltà di Economia-Università Cagliari)
- Determinanti per l'organizzazione e gestione delle Aziende Sanitarie
- Corso base sulle metodologie di programmazione nei dipartimenti e distretti
- I procedimenti disciplinari
- La misurazione e valutazione della performance nella P.A. – Decreto Brunetta & Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro
- L'implementazione sulla Riforma Brunetta: Criticità e Opportunità (Facoltà di Economia-Università Cagliari)
- Atti monocratici – Come si redigono determine e decreti senza responsabilità e rischi di annullamento
- Il procedimento amministrativo e la riforma Brunetta (Docenza – due edizioni)
- Il quadro giuridico e fiscale sull'affidamento di consulenze, convenzioni, collaborazioni e contratti di lavoro flessibile nelle aziende sanitarie pubbliche
- I sistemi di valutazione della performance in Sanità
- La sanità che cambia. Ridisegnare il modello Sardegna
- Strumenti per l'attuazione della riforma Brunetta con riferimento a responsabilità disciplinari, procedure sanzionatorie, valorizzazione del merito
- I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal d.lgs n. 150/2009 (ARAN)
- La Riforma Brunetta e la valutazione del personale (Relatore – due edizioni)
- 7° Conferenza Nazionale GIMBE
- Rapporti tra Politica e sanità: una battaglia tra autonomie gestionali e scelte di politica sanitaria
- La misurazione e valutazione della performance in Sanità
- Sanità penitenziaria integrata
- Capi struttura e uffici procedimenti disciplinari innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal D.lgs. 27/10/2009 e dai CCNL area dirigenza 2006-2009: primi problemi applicativi, prime decisioni della magistratura (con esame finale e valutazione 60/60).
- Il nuovo sistema sanitario per la Sardegna. Azioni strategiche per il prossimo triennio.
- 7° Forum 2012 risk management in sanità Arezzo
- 8° Conferenza Nazionale GIMBE

- La Legge anticorruzione n. 190/2012 e il decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza: nuove procedure, competenze, adempimenti e profili di responsabilità nelle pubbliche amministrazioni e società controllate
- La Medicina Penitenziaria
- Novità normative in tema di gestione del personale nelle Aziende Sanitarie
- Trasparenza amministrativa e nuova disciplina anticorruzione
- La normativa anticorruzione nelle aziende Sanitarie: prevenzione, trasparenza, ruoli e responsabilità.
- Progettare, costruire e organizzare l'ospedale del III millennio.
- La comunicazione per la prevenzione e la gestione degli eventi avversi.
- Modulo sui fondamentali organizzativi – individuo ed organizzazione a confronto – il cambiamento e il ruolo del management nelle organizzazioni complesse.
- Le modifiche in materia di Pubblico Impiego apportate dai decreti legislativi n. 74 e 75 del 2017.
- Le ultime novità in tema di personale del Servizio Sanitario Nazionale(D.Lgs n. 75/2017).
- Il benessere organizzativo nell'Azienda Tutela della Salute
- Il rinnovo del contratto della sanità triennio 2016-2018
- Lavoro, donne e società
- Le competenze dei componenti degli OIV - Le funzioni di chi opera nelle strutture tecniche permanenti degli Enti Pubblici
- Il nuovo CCNL della Dirigenza Sanitaria 2016 – 2018. Aspetti giuridici ed economici.
- Il nuovo CCNL della Dirigenza dei ruoli Sanitario Professionale Tecnico e Amministrativo. Aspetti giuridici ed economici
- Corso obbligatorio sicurezza sul lavoro per Dirigenti, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e dell'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011
- Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e programmazione strategica: la mappatura del cambiamento nel ciclo della performance
- Reingegnerizzazione dei processi e Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): suggerimenti operativi a supporto degli adempimenti delle P.A entro il 30/04/2022 – esempi concreti di procedure da semplificare e ridisegnare
- Il nuovo CCNL del Comparto Sanità 2019-2021
- Theatrical Based Medicine (TBM) uno strumento per una comunicazione efficace
- Innovazione e accesso alle cure: nuove forme di relazione pubblico-privato e il PNRR"
- Regolamento EU 679/2016 Principi generali sulla Protezione dei Dati in Ambito Sanitario – Diritto di accesso e trasparenza – Pubblicazione dei Dati Personali – Vademecum per le pubblicazioni
- La contrattazione integrativa delle P.A. dinanzi alla Corte dei Conti – Recenti orientamenti e cautele operative

Attività di docenza

➤ USL 15 Guspini

Insegnante di materie giuridiche presso il Corso Infermieri Professionali, OTAA negli anni dal 1990 al 1995 e Corso OSS anno scolastico 2003/2004 – Totale corsi/materia n. 11 –

➤ CIOFS/FP Sardegna

anno 2009/2010

Corsi per Operatore Socio Sanitario (Materie - Legislazione socio-assistenziale e previdenziale: nazionale e regionale -Organizzazione dei servizi e relativa legislazione)

Corso per Operatore Socio Sanitario con funzioni complementari

Corso per Educatore

anno 2012/2013

Corso per Operatore Socio Sanitario con funzioni complementari

Corso per Operatore Socio Sanitario linea A – (Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi-normativa specifica OSS)

Corso per Operatore Socio Sanitario linea B (Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi-normativa specifica OSS)

anno 2014

Corso per Operatore Socio Sanitario con funzioni complementari (Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi-normativa specifica OSS)

➤ ASL Nuoro

Corso «Il procedimento amministrativo e la Riforma Brunetta» -

Corso « la Riforma Brunetta e la valutazione del personale » -

➤ ASL Sanluri
Corso «La Riforma Brunetta: fondamenti e applicazioni in ASL 6» n. 10 edizioni.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016.

17 Giugno 2025

MARIA FANNI' Firmato digitalmente da
PITTAU MARIA FANNI' PITTAU
Data: 2025.06.17
18:51:46 +02'00'