
ERIKA VIVIAN

PROFILO

Erika Vivian (VVRKE72R67E281L) nata a Iglesias il 27/10/1972, Laurea in Giurisprudenza, Avvocato e Consulente legale.

ESPERIENZA

❖ **COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE del Comune di SASSARI - Triennio 2019/2022.**

Sede legale Sassari – Piazza Italia.

❖ **COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE del Comune di CAGLIARI - Triennio 2019/2022.**

Sede legale Cagliari – Via Roma.

❖ **COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE Dell'AGENZIA REGIONALE per la protezione dell'AMBIENTE della Sardegna (ARPAS) - Triennio 2018/2021.**

Sede legale Cagliari – Via Contivecchi.

❖ **COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI – MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA Ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna – Triennio 2016/2017 – 2018/2019.**

❖ **CAPO DI GABINETTO, 10/2012 A 06/2017 E DAL 07/2017 - IN CORSO**

COMUNE DI SELARGIUS (Città Metropolitana di Cagliari)– Via Istria 1

Assistenza al Sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo mediante predisposizione di Ordinanze, Direttive ed atti similari, compresa la predisposizione dei provvedimenti di designazione e nomina dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni; trattazione di pratiche a contenuto prevalentemente politico concernente affari dell'amministrazione comunale o comunque assegnati dal Sindaco; gestione delle attività di supporto diretto del Sindaco; cura dei rapporti con i diversi assessorati, per il coordinamento degli interventi; cura dei rapporti esterni con le Organizzazioni politiche, sindacali, sociali, economiche, culturali della città e con la stampa; coordinamento della promozione e organizzazione delle manifestazioni ufficiali dell'Amministrazione Comunale.

Funzioni di Consulenza giuridico-amministrativa per coadiuvare il Sindaco nell'esercizio delle attività di indirizzo e controllo e nell'attuazione del programma di governo, nonché a supporto dei vari Assessorati.

Attività di supporto al risk management, in materia di anticorruzione e di performance organizzativa, contrattazione collettiva, collaborazione con l'OIV del Comune (elaborazione report risultati indagine di customer satisfaction, collaborazione redazione piani performance, collaborazione redazione piani trasparenza e integrità, etc).

❖ **AMMINISTRATORE, COMPONENTE Consiglio di Amministrazione, MAGGIO 2017- DICEMBRE 2018**

Campidano Ambiente Srl, Società partecipata pubblico-privata, sede legale in Selargius.

❖ **RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, 06/2015 A 06/2017**

COMUNE DI SELARGIUS (Città Metropolitana di Cagliari)– Via Istria 1

Attività di progettazione, sviluppo e gestione iniziative e campagne di comunicazione istituzionale esterna (inclusi web e social network) anche attraverso l'organizzazione di conferenze e incontri con gli organi di stampa. Redazione comunicati stampa.

Coordinamento attività per redazione Bilancio Sociale di fine mandato 2012/2017 del Comune di Selargius.

❖ **AVVOCATO**, 11/2010 A 09/2012

Azienda Ospedaliera G. Brotzu – Piazzale Ricchi - Cagliari

Ufficio Legale/Ufficio disciplinare.

Gestione diretta del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, o in sinergia con i legali esterni nominati dall'Azienda, con istruttoria dei relativi procedimenti. Consulenza giuridico-amministrativa per la direzione amministrativa, le altre strutture aziendali e i dipendenti. Redazione pareri. Supporto in materia contrattualistica. Collaborazione nella gestione dei procedimenti disciplinari e relative pratiche. Gestione pratiche sinistri assicurativi. Cura della fase istruttoria/deliberativa per il conferimento di incarichi/liquidazioni fatture etc. Istruttoria e gestione procedimenti disciplinari e problematiche annesse alla contrattazione nazionale in materia sanitaria .

❖ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVA**, 02/2010 A 10/2010 **presso Azienda Ospedaliera G. Brotzu** – Piazzale

Ricchi - Cagliari

Nucleo di Valutazione/OIV: Attività di supporto all'Organismo nell'espletamento delle proprie funzioni; verbalizzazione sedute e predisposizione documentazione inerente la valutazione delle performance individuali e organizzative.

Servizio Affari Generali e Legali: Istruttoria delle pratiche legali assegnate a legali esterni. Gestione diretta pratiche in fase stragiudiziale e predisposizione pareri in materia di diritto civile e amministrativo.

❖ **CONSULENTE**, 01/2007 A 10/2008

Consul Project Srl – Via Giovanni XXIII – Oristano

Società di consulenza aziendale specializzata in start up aziendale, assistenza commerciale e contrattuale alle imprese operative e/o costituenti. Predisposizione business plan per la verifica della redditività degli investimenti e per la presentazione di richieste di agevolazione. Specializzata nell'analisi di mercato, avvio di attività imprenditoriali e di lavoro autonomo, con particolare riferimento ai soggetti svantaggiati. Redazione domande di agevolazione e rendicontazione dei progetti agevolati.

Orientamento utenti sulla scelta di tipologia societaria. Consulenza legale e assistenza alla predisposizione dei contratti societari. Predisposizione della documentazione tecnico - amministrativa delle domande di agevolazione.. Rendicontazione progetti POR Sardegna 2000/2006 Mis. 3.13 e 3.14 e Mis. 1.5 C POR Sardegna 2000/2006;

❖ **ASSISTENZA AMMINISTRATIVA** 07/2005 A 10/2005

Residenza Sanitaria S. Elia S.p.a. – Sede: Loc. Su Guventu - Nuxis (CI)

Ufficio Pubbliche relazioni : Marketing e gestione rapporti con Enti Locali.

❖ **COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA**, 07/2003 A 04/2005

Consorzio di Bonifica del Cixerri – Via XX Settembre - 09016 - Iglesias (Ca)

Ufficio Catasto: Consultazione archivi consortili/ Consultazione telematica atti catastali (Agenzia del Territorio) e pubblici registri (Conservatoria Immobiliare). Analisi atti pubblici e consulenze giuridiche per la formazione delle Ditte.

Ufficio Affari Legali e contenzioso / Appalti : Rapporti con i consorziati, Assessorati e Studi Legali; redazione pareri in materia di espropriazioni, prescrizione, imposizione tributi, procedure amministrative; Contrattualistica; Consulenze legali; Gestione pratiche legali: Esame controversie, attività di ricerca di documentazione amministrativa e tecnica da utilizzarsi in giudizio, disbrigo in via stragiudiziale del contenzioso, nonché intera gestione procedure recupero crediti; Attività di studio e consulenza per la predisposizione di contratti di lavoro, convenzioni, bandi, capitolati d'appalto e regolamenti nonché attività di consulenza per la gestione di funzionamento degli uffici dell'ente non affidati ad altre strutture. Responsabile amministrativo del progetto elezioni 2003.

❖ **CONSULENTE E PATROCINATRICE LEGALE, 2003/2005**

Sindacato Cisl - Via Cagliari - 09016 Iglesias (CI)

Consulente Legale e Patrocinatrice / Tutela lavoratori in sede stragiudiziale e giudiziale / Assistenza presso la Direzione Provinciale del Lavoro.

❖ **LIBERA PROFESSIONISTA (PATROCINATRICE LEGALE, 2002-2008; AVVOCATO, 2009-2012)**

Studio Legale "G.Atzori" – Piazza Marghinotti n. 1 - Cagliari; Corso Matteotti n. 37 - Iglesias (Ca)

❖ **INSEGNANTE LINGUA INGLESE "Progetto lingua 2000"**

Scuola Media n. 3 Eleonora d'arborea – C.so Colombo n. 70 - 09016 Iglesias (CA)

❖ **PRESIDENTE DI SEGGIO/ SEGRETARIA/ SCRUTATRICE**

Comune di Iglesias - Sede: Via Canneles - 09016 Iglesias (CA)

ISTRUZIONE

❖ **LAUREA IN GIURISPRUDENZA** - Università degli Studi di Cagliari, 2000-2001, Tesi in procedura Penale. Voto 102/110

❖ **Maturità Scientifica** - Liceo Scientifico G. Asproni, Iglesias

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

❖ **2019 Progetto Evaluation Campus & Community (ECCO)** - Progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica attuato dalla Università di Bari per la formazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture tecniche di supporto in materia di misurazione e valutazione della performance;

❖ **2019 – Comune di Genoni - Vincitrice** selezione ex art. 110 TUEL per il conferimento di incarico a soggetto esterno all'ente di Istruttore direttivo Amministrativo Contabile "cui attribuire la responsabilità di Posizione Organizzativa servizio amministrativo /contabile";

❖ **2019 - Laboratorio Avanzato Officina Europea – Europe Direct Regione Sardegna** "Lo stato di avanzamento del Quadro Finanziario pluriennale 2021-2027; un ripasso sulle caratteristiche principali dei programmi a finanziamento diretto; saper leggere un bando; un approfondimento sul ruolo dell'europrogettista; le attività di gestione e rendicontazione del progetto; il piano di comunicazione e diffusione delle attività"- durata 10 ore;

❖ **2019 - Corso residenziale (20 e 21 giugno) – Le competenze dei componenti degli OIV. Le funzioni di chi opera nelle strutture tecniche permanenti degli Enti pubblici** (18 crediti formativi) organizzato dall'Associazione italiana valutatori;

❖ **2019 - Iscrizione in qualità di Socio all'AIV - Associazione italiana di Valutazione;**

❖ **2019 - Corso "Nuovi adempimenti introdotti dal Regolamento UE 2016/679 – D. Lgs. 101/2018" – Aula Consiliare Comune Selargius;**

❖ **2018 Laboratorio Officina Europea – Europe Direct Regione Sardegna** "Formazione e informazione su nozioni e tecniche base di europrogettazione"- durata 10 ore;

❖ **2018 Seminario Prodis "Il procedimento di valutazione del Dirigente scolastico"** (Napoli 18 e 19 Settembre 2018) organizzato dall'INVALSI;

❖ **2018** Seminario **“Il nuovo regolamento Privacy”** (presso Confindustria di Cagliari).

❖ **2018** Seminario **“Diritto e Nuove tecnologie: novità in materia di sicurezza informatica e privacy”** (Ordine degli Ingegneri della Provincia di Oristano).

❖ **2018** Convegno **“Il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati”** (presso URP delle Politiche Sociali della RASardegna/Oracle Events).

❖ **2017** - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Decreto del 12 settembre 2017 del Direttore Generale dell'ufficio Scolastico regionale per la Sardegna. **Iscrizione nell'elenco dei componenti esperti esterni all'amministrazione idonei a svolgere il ruolo di componente dei nuclei regionali di valutazione dei Dirigenti Scolastici per il triennio 2016/2019.**

❖ **2017**- Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dipartimento della Funzione pubblica - Ufficio per la valutazione della performance. **Iscrizione all'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance.** Registrata al n. 1928.

❖ **2016** - Comune di Cagliari- Servizi Sociali - Ammissione Elenco Amministratori di sostegno.

❖ **2014** - Progetto Competenza Immigrazione (P.O.R. FSE 2007-2013, Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione, Asse V- Transnazionalità e interregionalità - Obiettivo operativo n.1).

❖ **2014** - Scuola di primo livello - Corso di aggiornamento professionale ex art. 7 Legge 60/2001 per l'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio.

❖ **2011** - Corso di formazione di 50 ore per **Mediatori civili e commerciali** organizzato dalla C.C.I.A.A. di Cagliari.

❖ **2009** -Provincia di Oristano: Ufficio Appalti e Contratti / Ufficio Espropriazioni. Analisi delle procedure ad evidenza pubblica, collaborazione nella stesura dei bandi di gara per appalti di lavori, servizi e forniture; affiancamento e assistenza nella procedura di verifica dei requisiti di carattere tecnico e generale in possesso delle imprese sino alla fase di aggiudicazione definitiva e successiva fase di stipula del contratto. Studio procedure espropriative da parte di pubbliche amministrazioni.

❖ **2005/2006** - **Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.**

❖ **2006** - **Corso di diritto ambientale.**

Tutela delle coste e pianificazione territoriale; Abusivismo edilizio e condono; Aree protette e tutela delle zone umide; Tutela e Gestione delle aree boscate; Difesa dagli inquinamenti; Inquinamento elettromagnetico; Diritto all'informazione e partecipazione al procedimento amministrativo; Strumentazione volontaria ambientale e Agenda 21 ; Caccia e Tutela degli "altri" animali; Tutela penale dell'Ambiente; Valutazione di impatto Ambientale; Tutela giurisdizionale dei diritti; Gestione e smaltimento dei rifiuti; Seminario sul piano Paesaggistico Regionale.

❖ **2006/2008** - Shenker School - Corso Lingua Inglese - **Livello raggiunto (ceFr) B2.**

❖ **2003** - Associazione Nazionale Forense. Corso di approfondimento e preparazione all'esame di Stato per Avvocato Palazzo di Giustizia di Cagliari / attività di studio e disamina di istituti e particolari questioni giuridiche di diritto civile, penale e amministrativo.

- ❖ **2003** - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Attestato di partecipazione al Progetto IN (Informatica - Inglese) Programma straordinario di politica attiva del Lavoro per l'alfabetizzazione informatica e linguistica.
- ❖ **2002** - I.N.P.S. (Istituto Nazionale Previdenza Sociale) in collaborazione con l'Università di Cagliari. Tirocinio di formazione e orientamento di durata trimestrale. Studio degli istituti di legislazione sociale e della normativa generale sull'assicurazione obbligatoria previdenziale, analisi e studio di casi particolari relativi ai ricorsi amministrativi, recupero crediti, dilazioni, uso di alcune procedure informatiche tra cui Intranet (rete informatica interna all'Inps).
- ❖ **2002** - Certificato di professionalità ex art.14 L. 56/87 - **Qualifica di "operatore di computer"**. Ministero del Lavoro e della previdenza Sociale - Direzione Provinciale del Lavoro di Cagliari.
- ❖ **2001**- Università degli Studi di Cagliari L.I.T.E. (Laboratorio di Informatica e telematica giuridica). **Corso di Informatica giuridica** (durata 18 ore): Consultazione banche dati giuridiche on line e offline.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti di legge 196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679.

Data

Firma

25 aprile 2020

ERIKA VIVIAN

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Residenza: ~~00100 Roma, Via S. ...~~ Cell. +39: ~~...~~
 E-mail: avv. ~~...~~ PEC: avv. ~~...~~

1. 2. 3.

